

國立臺東大學圖書資訊館各項服務說明

壹、開放時間

開放時間	星期一至五	星期六	星期日
	08:00~22:00	11:00~17:00	14:00~22:00
※國定例假日休館 (詳細開館時間依圖資館網站公告為準)			

貳、服務項目

圖書 資訊館	1.空間：五層樓。2.各類型館藏借閱：圖書、視聽資料(教職員生可外借)、行動載具(教職員生可外借)、期刊(限館內使用)、電子資料庫。3.學習共享。4.無線上網。5.影印/列印服務。6.參考諮詢。7.指定參考書。8.館際合作。9.FIND 講堂(提供本館資源及資料庫講解服務)
-----------	---

參、借閱規則概要

一、借期及冊數分別規定如下：

- 1.教職員工、研究生：圖書以一百冊為限，借期八週。視聽資料借期一週。金庸機、iPad、Tab、電子紙閱讀器等設備借期四週。
- 2.大學部、進修部學生：圖書以四十冊為限，借期四週。視聽資料借期一週。金庸機、iPad、Tab、電子紙閱讀器等設備借期四週。
- 3.館際合作：依各館合約所訂。

二、續借：圖書借期屆滿前七日內，若無其他讀者預約時，得以口頭、電話或本館線上公用目錄申請續借五次。視聽資料借期屆滿前三日內，如無人預約，可辦理續借五次。行動載具等設備可續借一次。

三、還書：

- 1.借書到期未歸還者，逾期使用費每日每冊新臺幣五元，若逾期一個月以上仍未歸還者，除按日累計至滿一個月外，並得依圖書遺失相關規定辦理(詳細規定請見圖資館讀者服務規則第五十一條)。
- 2.圖書預約提前歸還：借閱期間若有其他讀者預約，圖資館將寄發 E-mail 通知借閱者縮短借期。借閱者應於本館寄發「催還通知單」十四日內歸還，借期未滿一週者，自借書日第八日起算。每人最少借閱期間為三週，逾期未還，同第一點辦理。

四、預約：預約書到館逾五日未取書者，以棄權論；六個月內爽約達三次者，暫停其預約資格一個月。

肆、各項帳號密碼說明

讀者證號(帳號)	學號+00(註：00 代表發卡序，若有補發一次則為 01，依此類推)
密碼	1.密碼預設為身分證號後四碼，登入後可自行修改。 2.外籍生因證號不一，若有需要請洽圖資館流通櫃檯。
E-mail	為讀者填寫於教務處新生報到系統之 E-mail。
更改 E-mail 及密碼	請至圖資館首頁【個人借閱狀況】設定。
無線上網帳號 及密碼	1.全館為無線網路環境。 2.連線方式：上網後，將會出現認證視窗，請輸入帳號及密碼： (1)帳號：學校 E-mail 學號@gm.nttu.edu.tw (研究生、進修部、大學部均同) 範例：115 年入學的大學部生 115131**@gm.nttu.edu.tw (2)預設密碼：大寫的 N+身分證字號後四碼+出生月日四碼。

伍、電子資源使用

- 一、Jumper 資源探索服務：圖資館提供許多如電子書、電子期刊、資料庫等電子資源，主要可透過：圖書資訊館網站首頁>圖書服務>「Jumper 資源探索服務」查詢利用。※請使用圖資館帳號登入使用。



- 二、圖資館資源利用線上教材：想了解更多關於如何使用電子資源，歡迎利用圖資館資源利用線上教材：圖書資訊館網站首頁>點選【橫幅】或【右下快速連結】。



※為尊重智慧財產權，請勿非法影印教科書或下載受智慧財產權保護之軟體、電影或 MP3 等資料，以免觸法。

陸、推廣活動

為了幫助同學更快熟悉圖資館，圖資館不定期舉辦各種包含以新生為主要對象的推廣活動。想掌握各種活動訊息，歡迎追蹤圖資館 Facebook 及 Instagram。



柒、相關服務洽詢電話

流通櫃檯及辦證服務	(專線) 089-518135，校內分機 1618、1619
調借及館際合作服務	(專線) 089-518128，校內分機 1611
電子資源利用服務	(專線) 089-518131，校內分機 1614
展場空間借用服務	(專線) 089-518132，校內分機 1615

※更多資訊詳見圖資館網站：<https://www.lic.nttu.edu.tw/>