

網路選課作業步驟

※學校首頁→學生校友系統→校務資訊系統(選課、課程查詢)操作教學

步驟一、進入「國立臺東大學首頁」

※建議優先使用 Firefox 瀏覽器操作

國立臺東大學
NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY

未來學生 新生 在校學生 校友 教職員 INTERNATIONAL STUDENTS

狂賀!

本校榮獲110年第2階段第2年
教育部高教深耕計畫
補助6331.4萬元

在全校各單位的努力下,本校高教深耕計畫獲得教育部補助
總經費,較109年增加91萬餘元,成長1.47%,可喜可賀!!

- 認識東大 About NTU
- 招生專區 Admission
- 行政單位 Administration
- 學術單位 Academic
- 附屬學校 Affiliated School
- 學生校友系統
- 教師行政系統

重要消息

【教務處】網路學園3.0改版公告	2021-07-01
【教務處】109-2學期教師成績繳交時程通知	2021-07-01
【教務處】109學年度博、碩士生辦理畢業離校手續及領取學位證書相關作業說明	2021-07-01
【教務處】因應疫情本(109-2)學期碩博班學生畢業離校延至10月31日及相關說明	2021-07-01
【學務處職涯中心】實~本校109學年度第2學期全學期就業實習同學,實習期間表現優異,通過考核,並獲企業肯定留任。	2021-06-30
【總務處管繕組】有關校本部師範學院外牆油漆一事。	2021-06-28
【教務處】110年暑期碩士班註冊通知	2021-06-25

焦點連結

- 110學年度進修學士班招生
報名日期 110/7/26 ~ 9/2
- 110學年度學士學位學程教保員專班
報名日期 110/7/26 ~ 8/6
- CoVID-19 防疫管理
體溫登錄系統
- CoVID-19 防疫管理
防疫調查系統

防疫專區

步驟二、點選「校務資訊系統」(網址: <https://infosys.nttu.edu.tw/>)

※學校首頁左側→學生校友系統→校務資訊系統(選課、課程查詢)

國立臺東大學
NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY

未來學生 新生 在校學生 校友 教職員 INTERNATIONAL STUDENTS

狂賀!

本校榮獲110年第2階段第2年
教育部高教深耕計畫
補助6331.4萬元

在全校各單位的努力下,本校高教深耕計畫獲得教育部補助
總經費,較109年增加91萬餘元,成長1.47%,可喜可賀!!

- 認識東大 About NTU
- 招生專區 Admission
- 行政單位 Administration
- 學術單位 Academic
- 附屬學校 Affiliated School
- 學生校友系統
- 教師行政系統

重要消息

【教務處】網路學園3.0改版公告	2021-07-01
【教務處】109-2學期教師成績繳交時程通知	2021-07-01
【教務處】109學年度博、碩士生辦理畢業離校手續及領取學位證書相關作業說明	2021-07-01
【教務處】因應疫情本(109-2)學期碩博班學生畢業離校延至10月31日及相關說明	2021-07-01
【學務處職涯中心】實~本校109學年度第2學期全學期就業實習同學,實習期間表現優異,通過考核,並獲企業肯定留任。	2021-06-30
【總務處管繕組】有關校本部師範學院外牆油漆一事。	2021-06-28
【教務處】110年暑期碩士班註冊通知	2021-06-25

焦點連結

- 110學年度進修學士班招生
報名日期 110/7/26 ~ 9/2
- 110學年度學士學位學程教保員專班
報名日期 110/7/26 ~ 8/6
- CoVID-19 防疫管理
體溫登錄系統
- CoVID-19 防疫管理
防疫調查系統

防疫專區

◎ 校務資訊系統
(選課、課程查詢)

步驟三、輸入「帳號(學號)、密碼、驗證碼」

→選擇「教務系統」→登入

一、若尚未更改過密碼，密碼預先設定為出生西元年月日（8碼，例:20021102），首次登入後請立即更改密碼，以免選課資料遭不肖人士竄改。

二、更改密碼長度請設定至少6碼。

※網頁登錄逾時，系統會要求用戶重新登錄。



步驟四、點選「課程公告」進行選課查詢

※右上角有綠色三角形可以隱藏邊欄。



步驟五、進入「課程公告」

- 一、在選課之前會公告本學期所開的課程。
- 二、此介面會顯示系所、班級、授課教師、場地...等課程資訊，方便進行課程查詢。
- 三、課程資訊可能會有調動或變更等異動，請同學密切關注。
- 四、【教學大綱】呈現 **V** 為教學大綱已上傳，呈現 **X** 為教學大綱未上傳。
- 五、【選課限制】會顯示最近一階段的選課限制。

必修	班級	分類	科目	教學大綱	學分數	人數上限	人數下限	授課教師	上課時間	上課地點	先修課程	合班	備註說明	選課限制
必修	[生科系]生科一	基礎模組	普通化學	V	4	65	10	魏百鍊	26,27,28,29	SEB10580 人教室B				第一階段限生科系選修
必修	[生科系]生科一	基礎模組	生物學實驗(一)	X	1	55	10	陳芝融	18,19,1A	SEA407第一學生實驗室				限生科系選修
必修	[生科系]生科一	基礎模組	生物學(一)	X	3	70	10	李俊霖,林志輝,黃祥恩	32,33,34	SEB208普通教室				第一階段限生科系選修
必修	[生科系]生科一	基礎模組	普通化學實驗	V	1	60	10	林志輝	57,58,59	SEA407第一學生實驗室				限生科系選修

步驟六、點選「教學大綱」出現「課程資訊」之視窗

該視窗會顯示以下資訊：

- 課程基本資訊 (科目名稱、學分數、時數、實習時數、課程目的、課程概要...)
- 核心能力 (指標與配分)
- 本期開課資訊 (班級、人數上限、人數下限、授課教師、上課時間、全部選課限制...)
- 教學大綱 (授課教師聯絡方式、office hour、課程目標、進度安排...)
- 選課限制 (顯示詳盡的選課限制。依照不同階段的選課限制來進行選課)

上課日期	上課場地	課程主題與內容	章節	備註
2021/9/15	TC301文化資源教室	課程介紹與說明		
2021/9/22	TC301文化資源教室	全球化下之地區休閒遊憩專業發展		
2021/9/29	TC301文化資源教室	休閒的起源、發展休閒的定義、休閒的內涵		

步驟七、進入「選課作業」

一、在非選課階段進入該頁面，系統會提醒您選課開放時間(圖一)。

選課時間可參照〈當年度行事曆〉。

二、同學進入選課介面時，提醒同學選課必須滿足學分數上限與學分數下限之限制(圖二)。

詳細規定請參照「國立臺東大學選課要點」。延畢生則不會跳出此訊息。

選課前請同學務必詳閱：

學校首頁→學生校友系統→各年級課程綱要

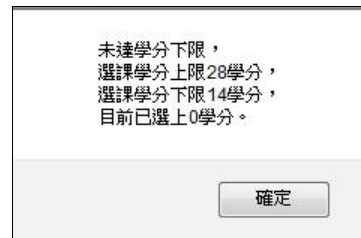
- 〈全校課程綱要〉、〈各學院課程綱要〉、〈各系所課程綱要〉、〈通識教育課程〉(圖三)
(網址：<https://aa.nttu.edu.tw/p/412-1002-6875.php?Lang=zh-tw>)

學校首頁→行政單位→教務處→相關法規→課務組→選課相關法規

- 〈國立臺東大學選課要點〉
(網址：<https://aa.nttu.edu.tw/var/file/2/1002/img/1341/608584215.docx>)



(圖一)



(圖二)

首頁 / 課務組 / 課程相關 / 全校課程綱要

全校課程綱要

國立臺東大學全校課程綱要

日間學制					
學士班、碩士班、博士班、原住民專班					
110學年度	109學年度	108學年度	107學年度	106學年度	其它學年度

進修學制					
碩士在職專班、進修學士班、二年制在職專班、學士後學位學程					
110學年度	109學年度	108學年度	107學年度	106學年度	其它學年度

(圖三)

步驟八、點選「選課作業」加選課程

- 一、進行選課有兩種不同屬性介面，一是從「選課作業」進入，另一則是從「選課作業(課程地圖)」進入加選。可參考步驟十、選課作業(選課地圖)。
- 二、班級必修課程，務必由學生自行加選必修課程，不用排志願序。
- 三、加選班級選修、他系課程及共選科目(含通識、院共同課程)，請在各該類科目的「志願欄」內以數字排志願序。數字若有重複，系統會自動調整。若沒有自行排志願序，系統將自動指定志願序。
- 四、欲加選之科目選定後，再按「加選」鈕。
- 五、依選課要點規定學生除非符合上修資格外，原則上不得上修(低年級不得選修高年級課程)。
- 六、此頁面下方的課程表中有【週課表】按鈕，按下之後會顯示自己的週課表資訊。

要按查詢按鈕

選課前注意事項

最近一階段的選課限制

志願序

志願序	必修修	班級	分類	科目	教學大綱	學分數	人數上限	人數下限	選擇人數	修課人數	授課教師	上課時間	上課地點	先修課程	合班	備註說明	選擇限制
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	專業寫作(上)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	30	10	5	9	李香妮	18,19	H306-1學生研究教室(一)			A組	限英美系學生學號單數者修習。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	專業寫作(上)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	30	10	1	0	沈富源	46,47	H112-3語言教室B			B組	限英美系學生學號雙數者修習。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	女性主義與文學	<input checked="" type="checkbox"/>	3	40	10	1	0	陳淑芬	42,43,44	H112-2語言教室A				限英美系學生選修。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	文學與電影	<input checked="" type="checkbox"/>	3	40	10	1	0	沈富源	37,38,39	H306-1學生研究教室(一)				限英美系學生選修。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	文學專題	<input checked="" type="checkbox"/>	3	55	10	1	0	鄧鴻樹	32,33,34	A101教室				限英美系學生選修。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[英美系] 英美四	專門課程	日文(三)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	30	10	1	0	游環芸	13,14	H402-1兒童讀物中心				限英美系學生選修。

加選 **週課表**

步驟九、點選「選課作業」進入「週課表」

※左框架「週課表(已選上)」只顯示已選上課程和該課程相關資料

顯示目前選課狀態，**黃底**是已經加選成功的課程，**無顏色註記**則是代表加選中的課程。

學年期： 一〇學年度第一學期 列印

* 黃底是已經選上的課程。

section_	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
0							
07:10:00							
08:00:00							
1							
08:10:00							
09:00:00							
2							
09:10:00	藝術概論		生物學(一)	計算機概論			
10:00:00							
3							
10:10:00	藝術概論	全民國防教育軍事訓練-全民國防	生物學(一)	計算機概論	通識教育講座(一)		
11:00:00							
4							
11:10:00	藝術概論	全民國防教育軍事訓練-全民國防	生物學(一)	計算機概論	通識教育講座(一)		
12:00:00							
5							
12:10:00	勞動教育		勞動教育		勞動教育		
13:00:00							
6							
13:10:00							
14:00:00							
7							

選課小撇步

※ 選課不是早選的鳥兒有蟲吃，而是志願序用得好的鳥兒才有蟲吃喔！

- ▶ 於網路選課期間，可以隨時上網加退選或修改所選取的課程或志願序，電腦也會以更新的資料存檔。網路初選時，除了選擇自己有興趣的課程以外，如何運用「志願序」也是很重要的！
- ▶ **選課人數** 可以查看目前欲選該課的學生人數，並配合**人數上限**、**選課限制**等資訊做為志願序排列依據。
- ▶ 並非選填第1志願就保證選得上該課程。倘若該課排第1志願的學生已經超過上限人數，系統會自動進行篩選(不同選課狀況，有不同機率問題)。因此，當你在這種情況下填選第2志願或之後排序的志願**鐵定不會選上**。
- ▶ 此時，你可以考慮將你志願拿來選擇其他尚未超過上限人數的課程，則選中此課程的機會比較大。
- ▶ 請隨時留意選課限制內容，以避免浪費選課機會。在選課階段結束以前，務必多次上網查看自己選課志願排序，以利成功選上課程。

步驟十、「課程地圖」

- 一、透過課程地圖預設原班級應修課程，此頁面顯示應當修習的課程。
在非選課階段進入該頁面，系統會提醒您選課開放時間。
選課時間可參照〈當年度行事曆〉。以下是代號說明：
 - 二、**綠色字體**的課程為已及格通過課程。
 - 三、**藍色字體**的課程為本學期已選上的課程。
 - 四、**紅色字體**的課程為未修過或被當的課程。
 - 五、**黑色字體**的課程為本學期有開課。
 - 六、進入課程地圖後，可點選任一門科目了解該課程資訊。
 - 七、點選科目名稱進入課程資訊加選該課程（注意：低年級不得上修高年級課程）。
- ※點擊該科目後出現的「課程資訊」同 步驟六的課程資訊介面。

學制: 英美語文學系 課程: 英美語文學系

- 課程名稱顏色為「綠色」為已修過的課程。
- 課程名稱顏色為「藍色」為正在修習的課程。
- 課程名稱顏色為「紅色」為未修過或未通過的課程。
- 課程名稱顏色為「黑色」為本學期有開課的課程。

本學期已選課程學分為: 0、本學期已選上課程學分為: 0、至目前為止總共修習學分為: 0

必修	選修	必選修	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下
人文學院			社會科學導論	社會科學導論						
			文學欣賞與寫作	文學欣賞與寫作						
			藝術入門	藝術入門						
			英語聽講練習(一)	英語聽講練習(二)	英語聽講練習(三)	英語聽講練習(四)	進階英語會話(上)	進階英語會話(下)	專業寫作(上)	專業寫作(下)
			文法與習作(一)	文法與習作(二)	英文作文(一)	英文作文(二)	英文作文(三)	英文作文(四)	法文(三)	法文(四)
			發音練習	語言學概論(下)	英國文學(一)	英國文學(二)	美國文學(上)	美國文學(下)	日文(三)	日文(四)

步驟十一、點選「選課結果」

- 選完課後，可查詢選課結果。
- 一、【未選上課程清單】點選該科目名稱查詢未選上該課之緣由。
 - 二、【LOG 記錄】可查看登入時間和登入 IP 。
 - 三、【選課記錄】可查看加退選記錄、課程刪除、志願序變更等資訊。
- ※LOG 紀錄、選課記錄保留六個月內的資訊。

一、未選上課程清單
尚未建立可否志願序資料

二、Log記錄

日期時間	登入IP	記錄內容
2014/7/18 下午 12:37:44	10.1.32.236	登入
2014/7/17 下午 02:23:31	10.1.32.236	登入
2014/7/17 上午 09:35:36	10.1.32.236	登入
2014/7/16 下午 03:01:35	10.1.32.236	登出
2014/7/16 下午 01:55:20	10.1.32.236	登入

三、已選上課程清單
尚未建立課程清單資料

選課記錄

日期時間	登入IP	記錄內容
2014/6/7 下午 04:47:42	1.175.10.64	加選『女性主義與文學』
2014/6/7 下午 04:47:42	1.175.10.64	加選『專業寫作(上)』
2014/6/7 下午 04:47:42	1.175.10.64	加選『專業寫作(上)』
2014/5/26 下午 01:45:04	10.1.56.131	此課程已刪除
2014/5/26 下午 01:45:04	10.1.56.131	此課程已刪除

步驟十二、確認選課結果

*請同學於各階段選課清單核對時間內線上確認自己最終選課結果。公告選課結果時間請參照學校行事曆。若對於選課結果有疑慮，點選「有問題」後在文字框描述狀況。

確認選課結果												
使用者:100001		姓名:林○○		日期:		單位名稱:國立臺東大學						
開課班級	科目名稱	必修修	學分	授課教師	一	二	三	四	五	六	日	場地
<input checked="" type="radio"/> 確定 <input type="radio"/> 有問題	競技一	人體解剖生理學	必修	3	待聘	6						未定
<input checked="" type="radio"/> 確定 <input type="radio"/> 有問題	競技一	運動教練學	必修	3	待聘			7				001A 高爾夫 球練習場
<input checked="" type="radio"/> 確定 <input type="radio"/> 有問題	競技一	運動資訊系統	選修	3	待聘			3				未定
<input checked="" type="radio"/> 確定 <input type="radio"/> 有問題	競技一	運動管理學	必修	3	待聘				B,E			未定

- *請確認課程。
- *如果有問題，請選擇「有問題」的選擇鈕。
- *選擇「有問題」的選擇鈕將會出現文字框。

步驟十三、選課清單

選課清單讓同學知道這學期選上什麼課程，也顯示星期幾與第幾節上課等資訊。

學年期：

學生班級	學號	學生姓名	聯絡電話	聯絡手機	聯絡email	本學期已選上學分數
華語四	106131000	王○○	*****	*****	*****	17

開課班級	課程代碼	課程名稱	必修修	學分	授課教師	一	二	三	四	五	六	日	上課場地
英美四	HEN2S612	日文(四)	必修修	2	游珮芸	3,4							知本校區一人文學院大樓二樓一H206學生研究教室
華語一	HCL11E10A011	華語教學導論	必修	2	連育仁	6,7							知本校區一人文學院大樓三樓一H331語文教室
心動一	HDS12E10B005	經絡學	選修	2	馬素華	3,4							知本校區一人文學院大樓一樓一H113-1階梯教室A
華語四	HCL3S417	華語文教學策略	選修	3	連育仁	6,7,8							知本校區一人文學院大樓三樓一H331語文教室
數媒文教四	EDE3S024	數位行銷	選修	3	翁漢麗	2,3,4							知本校區一師範學院三樓一TB311數位媒體教室
英美四	HEN1S116	專業寫作(下)	必修	2	沈富源	6,7							知本校區一人文學院大樓一樓一H112-3語言教室B
應物一	SEC11C00A001	計算機概論	必修	3	陳宜權					6,7,8			知本校區一理工學院一樓一SEB104階梯教室(應科系)

步驟十四、點選左列「週課表(已選上)」

- 一、如果不是透過選課介面進入週課表的話，只會顯示目前已選的課程資料，將滑鼠移過去時會顯示該課程的資料。
- 二、場地顯示：校區、建築物、樓層、場地名稱。
- 三、聯絡資訊：場地管理單位、聯絡人、專線電話。
- 四、上課前請務必先確認教室位置，免得上課時找不到教室！
若仍不清楚方向位置，也可查詢平面圖或致電開課單位（如通識中心、系所辦公室）詢問。

學年期： --○學年度第一學期 列印

*黃底是已經選上的課程。

section_	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
0							
07:10:00							
08:00:00							
1							
08:10:00							
09:00:00							
2							
09:10:00							
10:00:00							
3							
10:10:00							
11:00:00							
4							
11:10:00							
12:00:00							
5							
12:10:00							
13:00:00							
6							
13:10:00							
14:00:00							
7							
14:10:00							
15:00:00							
8							
15:10:00							
16:00:00							
9							
16:10:00							
17:00:00							

辦公室自動化

科目名稱：辦公室自動化
開課班級：資管一
授課教師：林俊男
必修修：必修
學分：3
場地：知本校區 - 理工學院一樓 - SEC111MIS電腦教室
管理單位：資訊管理學系 - 陳美治 - 無聯絡電話
是否選上：已選上

系統操作遇到問題怎麼辦？

- 電話客服：圖書資訊館 系統發展組 (089)518153 或校內分機 1636 陳小姐
- 選課方面，請務必點閱新生專區「110學年度第一學期選課作業說明 ppt」。