

# 國立臺東大學學生休學申請表

休學證：( ) 東大休字第

號

申請日期： 年 月 日

姓名	學號	出生年月日	年 月 日	聯絡電話	住宅： 手機：
學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 暑期碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學士後學位學程			身分別	
系所	學系(所)		組(班別)	年級	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 僑生(港澳生) <input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 陸生
休學原因	<input type="checkbox"/> 1. 工作因素 <input type="checkbox"/> 2. 經濟因素 <input type="checkbox"/> 3. 健康因素 <input type="checkbox"/> 4. 家庭因素 <input type="checkbox"/> 5. 志趣不合	<input type="checkbox"/> 6. 學業成績 <input type="checkbox"/> 7. 適應不良 <input type="checkbox"/> 8. 撰寫論文 <input type="checkbox"/> 9. 出國因素 <input type="checkbox"/> 10. 修業年限屆滿	<input type="checkbox"/> 11. 缺修課程，未開課 <input type="checkbox"/> 12. 參加考試或訓練 <input type="checkbox"/> 13. 兵役(需檢附證明) <input type="checkbox"/> 14. 懷孕(需檢附證明) <input type="checkbox"/> 15. 育嬰(需檢附證明)	<input type="checkbox"/> 16. 轉學至_____大學 _____學系就讀 <input type="checkbox"/> 17. 重考至_____大學 _____學系就讀 <input type="checkbox"/> 18. 其他_____	
休學期限	自_____學年第_____學期(暑期)至_____學年第_____學期(暑期)			是否曾休學： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 累計休學(含本次)_____學期(暑期)	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 郵寄休學證明使用，請詳實填寫			申請人	
E-MAIL	寄發復學通知使用，請填寫常用電子郵件信箱			※學士班、進修學士班學生 另須檢附家長同意書	

## 審核單位

原住民族教育及社會發展研究中心 (非原住民學生免會辦) 承辦人 聯絡電話:089-318855 分機 2502~2505 (位置:臺東校區教學大樓1樓T111室)	<b>1. 導師或指導教授</b> 請填寫關懷紀錄: (無分派導師或指導教授者可由系所主管代核) 導師或指導教授簽核:	<b>2. 系所主管</b>
<b>3. 圖書資訊館</b> (圖書館1樓) 承辦人	<b>4. 運動與健康中心</b> (體育館1樓) 承辦人	<b>5. 課外活動指導組</b> (體育館1樓) 就學貸款: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 承辦人 學雜費減免: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 承辦人
<b>7. 國際事務中心</b> (行政大樓1樓) (本國學生免會辦) 承辦人	<b>8. 註冊組</b> (行政大樓2樓) 註冊: <input type="checkbox"/> 已註冊, 退費: _____ <input type="checkbox"/> 未註冊 學籍: 組長:	<b>6. 生活輔導組</b> (行政大樓1樓) 參加學生團體保險 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 承辦人
教務長		
休學證明書： <input type="checkbox"/> 領取人簽名：_____ <input type="checkbox"/> 郵寄 年 月 日		

### ※注意事項：

1. 學生因故休學，得申請一學期(暑期)至二學年(暑期)；休學累計以不超過二學年(暑期)為原則；辦理休學者，應於學期(暑期)結束前完成手續。學生休學期間內之各項成績概不計算，亦不得申請畢業。休學期滿未復學者以退學論。
2. 新生辦理休學，須依規定完成註冊繳費，於開學日前完成休學程序得辦理全額退費。
3. 自開學日起 6 週內辦理休學，退學雜等費三分之二；7~12 週內辦理休學，退學雜等費三分之一；第 13 週起不予退費。

# 休學家長同意書

本人子弟\_\_\_\_\_

就讀 貴校 \_\_\_\_\_學系

茲因\_\_\_\_\_ (請務必填寫原因)

本人同意其辦理休學

特此證明

惠請 貴校准予辦理休學手續。

此 致

國立臺東大學

家長簽名：\_\_\_\_\_

與學生關係：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國

年

月

日

# 國立臺東大學休學學生團體保險聲明同意書

日

間

部

108.06.21 製

進

修

班

學生：\_\_\_\_\_ 系（所）/班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

※休學期間是否參加學生團體保險，請勾選：

參加保險  1 學期（\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期） \_\_\_\_\_學年(自\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期至\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期)**【提醒】：**

- 1.勾選參加學生團體保險者，收到通知簡訊後，請至合作金庫-學費代收網列印繳費單，並在繳費期限內完成繳費動作，並將本聲明同意書填寫完整後以掛號郵寄至 95092 臺東市大學路二段 369 號學務處生輔組收，請寫明辦理學生團體保險。
- 2.若您於學校繳費單中的繳費期限前、辦理休學當時，未完成團保費繳費手續，則視同未參加保險並放棄所有保險權益，不得有異議。
- 3.學生團體保險費金額(一般生團保費金額=投保學期×新台幣 247 元；減免生(原住民生、家長或學生本人是極重度、重度身心障礙者)之團保金額，第 1 學期為 141 元；第 2 學期為 140 元)為 108、109 學年度之團保費金額，若投保金額因招標作業而有所異動，則依實際招標金額為準，建議您若在休學期間(跨學年)，請您先來電確認投保金額。(連絡電話:089-517375)

不參加保險  1 學期（\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期） \_\_\_\_\_學年(自\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期至\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期)

**【提醒】：**勾選不參加保險者，請填妥本聲明同意書並於每學期開學前、辦理休學時交至生輔組，亦可郵寄(地址:95092 臺東市大學路二段 369 號 學務處生輔組收)至學務處生輔組。

此致

學務處生活輔導組

學生（簽章）：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

家長、法定代理人或配偶（簽章）：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

家長、法定代理人或配偶之通訊地址：  
\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立臺東大學學生學雜費等退費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人簽名		學 號	
系所/班別		身分證字號	
行動電話		住家電話	宅：
戶籍地址			
<input type="checkbox"/> 合作金庫 _____ 分行(不扣匯費) <input type="checkbox"/> 土地銀行 _____ 分行(不扣匯費) <input type="checkbox"/> 立帳郵局 _____ 郵局(不扣匯費) <input type="checkbox"/> 其他銀行 _____ 銀行 _____ 分行(扣匯費)		<input type="checkbox"/> 退費匯入其他銀行帳號，且同意匯費 30 元由退費款項中扣除。	
帳號須為學生本人所有，切勿使用父母、兄弟或朋友之帳號		是否已辦理就學貸款？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 就學貸款者免填下列帳號及提供帳號影本	
帳號			

### 【注意事項】

1. 以上粗框內請申請人填寫，下列表格由承辦人填寫。
2. 各項退費請於規定之退費期限內辦理，逾期不再辦理退費
3. 申請退費需檢附繳費收據(請至合庫下載列印)及本人存摺影本乙份(若非本人帳戶款項無法入帳)。
4. 辦理就學貸款者，所退費用將撥還臺灣銀行，不會退至個人帳戶(請至課外組確認 089-517355)。
5. 住宿退費(含保證金)請至宿舍櫃台辦理 089-518264。
6. 學生活動會費請至課外組辦理 089-517354。

※查核附件：

證明文件 (休退學申請書、 \_\_\_\_\_ )  繳費收據  存摺封面影本

申請事由	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 註冊開學前(全額退)					
	<input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 開學後未逾學期 1/3 (退 2/3) <input type="checkbox"/> 逾學期 1/3 未逾 2/3 (退 1/3)					
<input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 退選學分數： _____ <input type="checkbox"/> 學生證工本費						
<input type="checkbox"/> 其他 _____						
應退款項	預算內	學費	雜費	學雜費基數	學分費	團體保險費
		個別指導費	論文計畫及口試審查費	境外交通費		
	預算外	網路使用費	鍵盤維護費	學生證工本費	其他	總計
課外活動組		生活輔導組		註冊組		教務長
是否為就貸生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否享有學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 減免金額-學費： -雜費：		團體保險費退費 <input type="checkbox"/> 退費(請於上欄填寫金額) <input type="checkbox"/> 不予退費(請填 0)				